

令和5年度

事業者向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動時は机やイスを端に寄せるなどして運動スペースも確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			定められた必要人数を適切に配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関から室内の各部屋へは段差もありません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月スタッフ会議を行い、各々掲げた目標に対する振り返りなど行っております。また、職員面談を定期的に行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			事業所評価のアンケート実施、また送迎時などに保護者様からいただいたご意見をスタッフ会議等で共有、把握し、業務改善に努めております。
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果をふまえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所として自己評価を行い、ホームページにて公開予定です。事業所の会報での公開は今後検討してまいります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今年度2月にオープンだったため、行っておりません。来年度検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な内部研修の実施し、また外部研修にも積極的に参加予定です。
適切な支援の提	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			ご利用開始時、送迎時などに保護者様から寄せられたご希望や情報をもとにご本人の状態を適切に分析し、計画書の作成に努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ご家族様や幼稚園・保育園について、またご本人の能力や身体・精神状況、環境・状況に応じたお子さまへの対応等を把握することのできるアセスメントシートを活用しております。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、そのうえで具体的な支援内容が設定されているか		○		「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示されている支援内容から必要な支援を選択し、具体的に支援内容を記載しているが、オープン直後なため、具体的かつ適切さは足りないところもある。
	12	計画に沿った支援が行われているか	○			児童発達支援計画を職員全員で共有し、計画に沿って支援を行うよう心がけている。
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムは、毎月職員会議で内容を検討し、チームとして立案を行っております。
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月スタッフ会議を行い、プログラムの見直し、検討を行い、固定化しないよう月ごとのプログラム内容を準備し提供している

供	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか		○		集団での活動を基本とし計画書を立案しているが、個別対応も検討し対応する旨、計画書には記載している。今後個別と集団活動の組み合わせを適宜できるよう計画書を作成していきたい。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について認識しているか	○			毎朝ミーティングを行い、その日のご利用児、支援内容、役割分担など情報共有している。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			支援終了後には、振り返りを必ず行っております。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			サービス提供記録など含め、職員で振り返りを行いながら正しく記録をとり、次回の支援などにつなぐことができるようにしている
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか			○	2月にオープンしたため、まだ見直しの段階ではないが、今後、モニタリングを定期的に行い、計画の見直しなどの必要性をきちんと判断していきたい。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事業所内で話し合った内容を取りまとめた意見をもって、管理者・児童発達支援管理責任者が積極的にサービス担当者会議に参加しております。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか			○	関係機関や相談支援専門員と連携し支援を行っています。今後は母子保健などの関係機関とも連携を取る予定です。
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	現在該当する事例はありませんが、ご利用のお子さまの関係機関と連携をとって支援を行っております。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	現在該当する事例はありませんが、お子さまの主治医や連絡先など書面にてご提出いただき、連携がとれる体制を整えております。
関係機関や保護者との連携	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか			○	ご利用にあたり、保育園や幼稚園と情報共有はさせていただきましたが、移行に向けた支援内容などの情報共有は行っておりませんでした。今後は利用時の情報共有だけでなく、移行に向けた支援の共有など行いたいと思います。
	25	小学校や特別支援学校(小学部)との間で移行に向けた支援内容等の共有と相互理解を行っているか			○	今年度2月にオープンしましたが、年長児に関しては、学校を含むサービス担当者会議などで支援内容などについて情報共有・相互理解をさせていただきました。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今年度2月にオープンしたこともあり、他の事業所と連絡など小まめにとり連携がとれるよう努力しております。今年度はオープン直後のため研修等がなかったため、今後は積極的に研修等に参加していきたい
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	オープン直後ということもあり、今年度は交流の機会はありませんでした。
	28	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	地域の自立支援協議会主催のイベントに参加させていただきました。今後も会議等あれば積極的に参加を検討していきます。

	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡帳等にて、お子さんのご様子、発達の状況、保護者と伝え合うことで共通理解できるよう努めています。
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	お子様への対応については送迎時や連絡帳等を通じて常に話し合いや助言を行っていますが、ペアレント・トレーニングなどは今後進めてまいります。
	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学时、契約時、面談時等にてご理解しやすいよう日頃より丁寧な説明を心がけております。
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意をいただいているか	○		ガイドラインのねらい及び支援内容に基づき、保護者のご意向など伺い、児童発達支援計画書を作成し、保護者に直接ご説明し同意をいただいております。
保護者への説明責任等	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		日頃から保護者様のご相談に応じ、助言などさせていただいております。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度はオープン直後ということもあり、父母の会など保護者会を行いませんでした。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付窓口を設置し、公的機関の窓口も掲示しております。また苦情があった際には迅速に対応させていただいております。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月事業所だよりを発行する予定です。おたよりには活動内容や情報などを発信しております。
	37	個人情報に十分注意しているか	○		管理方法や処分方法について職員と共有し十分に注意し対応しております。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚情報等を活用し、また声かけの距離・音量、ワーキングメモリに配慮し、情報伝達を行うようにしております。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今年度オープン直後のため、地域住民をご招待するなどのイベントは行いませんでした。また、療育内容(プログラム)ではイベント等は予定していませんが、今後地域の方々と関わることでできる行事を検討していきたいと思っております。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各マニュアルを作成し掲示しております。また変更があった際にはその都度保護者様にお伝えしております。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		計画に基づいた訓練を年に数回行う予定です。オープン直後でしたが、避難訓練を行いました。
非常時等の対応	42	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		契約時にてんかん発作を起こしたことがあるか等確認させていただいております。予防接種については、接種前後に保護者からご連絡をいただくなどして共有確認しております。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	アレルギーをお持ちのお子様に限らず昼食は全員お弁当をご持参いただいております。

対応	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		日々の振り返りのなかで、ヒヤリハットを確認し、事例集を作成し、職員全員で共有しております。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		定期的に施設内研修を行い、外部研修(オンライン含む)へも参加できるよう対応してまいります。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○	契約時や面談時に保護者に口頭で説明しているが、計画書に記載をしておりません。今後は計画書に記載をしてまいります。