

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動も行うため、天井の高さも含め広さを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			定められた必要人数より多く配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関から室内の各部屋へは段差もありませんが、トイレのみ構造上取り除けず段差があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月の目標設定と振り返りに加え、年間での目標設定、振り返り、職員の個別面談を行っています。また会議等を通じて業務改善に取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査を実施し、意向等の把握に努めています。また、いただいたご意見をもとに改善に向けた会議を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			施設内外の研修に積極的に参加し、資質の向上に努めています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談時の情報と併せてご本人の能力を適切に分析し、職員と保護者が共通理解をもってサービスが提供できるような計画の作成に努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ご本人の能力や身体・精神状況、環境等を把握することのできるアセスメントシートを活用し、アセスメントを行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			必ず全体会議で立案、変更について話し合いを行います。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			運動については一か月ごとに変更していきます。学習については個別の教材を使用し進めていきます。トレーニングは内容を更新します。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と学校休業日それぞれのプログラムを用意しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			大集団・小集団・個別対応とお子様に適した内容を組み合わせ活動を行います。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングにて役割分担表を使用し共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日ミーティングにて振り返りを行い情報を共有しています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動した内容や、ご本人の様子、関わりの内容等を記録しモニタリングや評価時に活用しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童発達支援管理責任者を中心に全職員で見直しや話し合いを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			多彩な活動プログラムを用意し、成功体験の積み増しを促し、自己肯定感を育めるよう支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事業所内で話し合った内容を取りまとめた意見をもって積極的にサービス担当者会議に参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			各学校と送迎、電話連絡、会議を通じてお子さんの情報を共有し、共通認識を持って支援できるよう努めています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在該当する事例はありませんが、主治医の病院や連絡先の情報は必ずご提出いただき準備しております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所等を通じて就学前の情報を共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当する事例がありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			適宜連携を図り、研修等にも積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在は行っておりませんが、ニーズに合わせて今後検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在参加の実績はありませんが、要請に応じて積極的に参加していきます。
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時、連絡帳、面談等を通じてお子さんの様子をできる限り詳細にお伝えし、共通認識をもてるよう努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	個別的に面談等を通じて助言を行っていますが、研修会などは今後取り組んでいく予定です。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学时、契約時、面談時等日頃より丁寧な説明を心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談時や送迎時、連絡帳、電話などを通じて常時丁寧に対応することで話しやすい環境作りに努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者の皆様が交流できる機会を年に一回設けています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付窓口を設置し、公的機関の窓口も掲示しています。また、いつでもご相談いただけるような関係作りに尽力しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		活動概要や情報を発信していますが、頻度が十分ではないため今後改善に取り組んでいきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		管理方法や処分方法について職員と共有し対応しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚情報等を活用し情報伝達を行うようにしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		療育を中心に活動しているため行事は少ないですが、他事業所との合同行事や事例発表会への参加を呼び掛けています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各マニュアルを策定し、定期的に見直しを行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		マニュアルを策定し、計画に基づいた訓練を年に数回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		定期的な施設内研修を行い、外部研修へも積極的に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	該当する事例がありません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	アレルギーをお持ちのお子様に限らず昼食は全員ご持参いただいています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事故を未然に防ぐため、ヒヤリハット報告書を作成し共有しています。