

令和5年度

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動療育時は机などを端に寄せ、学習療育時は机を出すなど工夫をしながら十分な広さを用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			定められた必要人数を適切に配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関から室内の各部屋へは段差もありません。トイレのみ構造上取り除けず段差があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月スタッフ会議を行い、各々掲げた目標に対する振り返りなど行っております。また、職員面談を定期的に行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			事業所評価のアンケート実施、また送迎時などに保護者様からいただいたご意見をもとに、スタッフ会議にて話し合い、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今年度は行っておりません。来年度検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な内部研修の実施、また外部研修にも積極的に参加しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ご利用開始時、面談時や送迎時、モニタリング時などに保護者様から寄せられたご希望や情報をもとにご本人の状態を適切に分析し、計画書の作成に努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ご家族様や学校について、またご本人の能力や身体・精神状況、環境・状況に応じたお子さまへの対応等を把握することのできるアセスメントシートを活用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフ会議で活動プログラムの立案や変更についてその都度話し合いを行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			運動については一か月ごとのプログラム・一週ごとの内容変更をしております。学習については個別の教材を提供し適宜見直しを行っております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と学校休業日、長期休暇など事前にプログラム内容の検討・準備をし支援しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動を基本として支援させていただいておりますが、運動・学習療育共にここに合わせた形での個別活動も組み合わせて、放課後等デイサービス計画を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、必ずミーティングを行い、支援内容や役割分担も全員で確認しております。

	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			毎日支援終了後にその日の状況、取り組みなどについて振り返りを行い、送迎時などに得た情報も含めて共有しております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			お子様の様子、活動した内容、支援・関わりの内容等を提供記録に記載し、モニタリングや評価時に活用しております。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者を中心に、定期的にモニタリングを行い、ご利用者様の計画を見直し、話し合いを行っております。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			複数の活動プログラムを用意し、支援しております。
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			事業所内で話し合った内容を取りまとめた意見をもって、管理者・児童発達支援管理責任者が積極的にサービス担当者会議に参加しております。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			各学校や学童クラブと連絡を取り合い、お子さんの情報をその都度共有し、共通認識を持って支援できるよう努めております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現在該当する事例はありませんが、主治医の病院や連絡先の情報は保護者様に必ずご提出いただき連絡体制を整えております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		保育園や幼稚園と直接ではありませんが相談支援事業所等を通じて就学前の情報を共有し相互理解に努めております。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			セルフプランのご利用者様は保護者様を通じて、また相談支援専門員を通じてこれまでの支援内容の情報提供をさせていただいております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			適宜連携を取り合っております。対面やオンライン開催の研修ともに積極的に参加できるよう努めております。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもも活動する機会があるか			<input type="radio"/>	現在は行っておりませんが、今後検討いたします。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		地域自立支援協議会等で開催しているイベント等に積極的に参加しております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳の活用、送迎時や面談等を通じてお子さんの様子をできる限り詳細にお伝えし、ご様子や課題など共通理解をもてるよう努めております。
保護者への説明	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	お子様への対応については個別に面談等を通じて常に話し合いや助言を行っていますが、ペアレント・トレーニングなどは今後検討してまいります。
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			見学時、契約時、面談時等にてご理解やすいよう日頃より丁寧な説明を心がけております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			面談、送迎時、連絡帳などを通じて、日頃から保護者様のご相談に応じ、助言などさせていただいております。

○ 責任等	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		父母の会という形での活動の支援をすることはできませんでしたが、保護者様にも参加していただき勉強会という形でのイベントを行い、保護様同士の連携がとれるようサポートさせていただきました。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付窓口を設置し、公的機関の窓口も掲示しております。また苦情があった際には迅速に対応させていただいております。
○ 非常時等の対応	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に数回Facebookを通じて、また年4回事業所便りを発行し、活動概要や情報などを発信しております。
○	35 個人情報に十分注意しているか	○			管理方法や処分方法について職員と共有し十分に注意し対応しております。
○	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚情報等を活用し、また声かけの距離・音量、ワーキングメモリに配慮し、情報伝達を行なうようにしております。
○	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		基本的に事業所内で療育を行っているため、地域との交流行事には参加しておりません。ただし、今年度は、他事業所と合同でイベントを行いました。
○	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成し掲示しております。また変更があった際にはその都度保護者様にお伝えしております。
○	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			計画に基づき、訓練を年に数回行っております。
○	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に施設内研修を行い、外部研修(オンライン含む)へも参加できるよう対応しております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		契約時や面談時などに緊急やむを得ない場合、命の危険がある場合、身体拘束を行う可能性があるということを保護者の方に伝え、ご了承をいただいておりますが、放課後等デイサービス計画書には記載しておりません。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギーをお持ちのお子様に限らず昼食は全員お弁当をご持参いただいております。
○	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故を未然に防ぐため、作成し共有しております。